



ÉCOLE DOCTORALE HISTOIRE

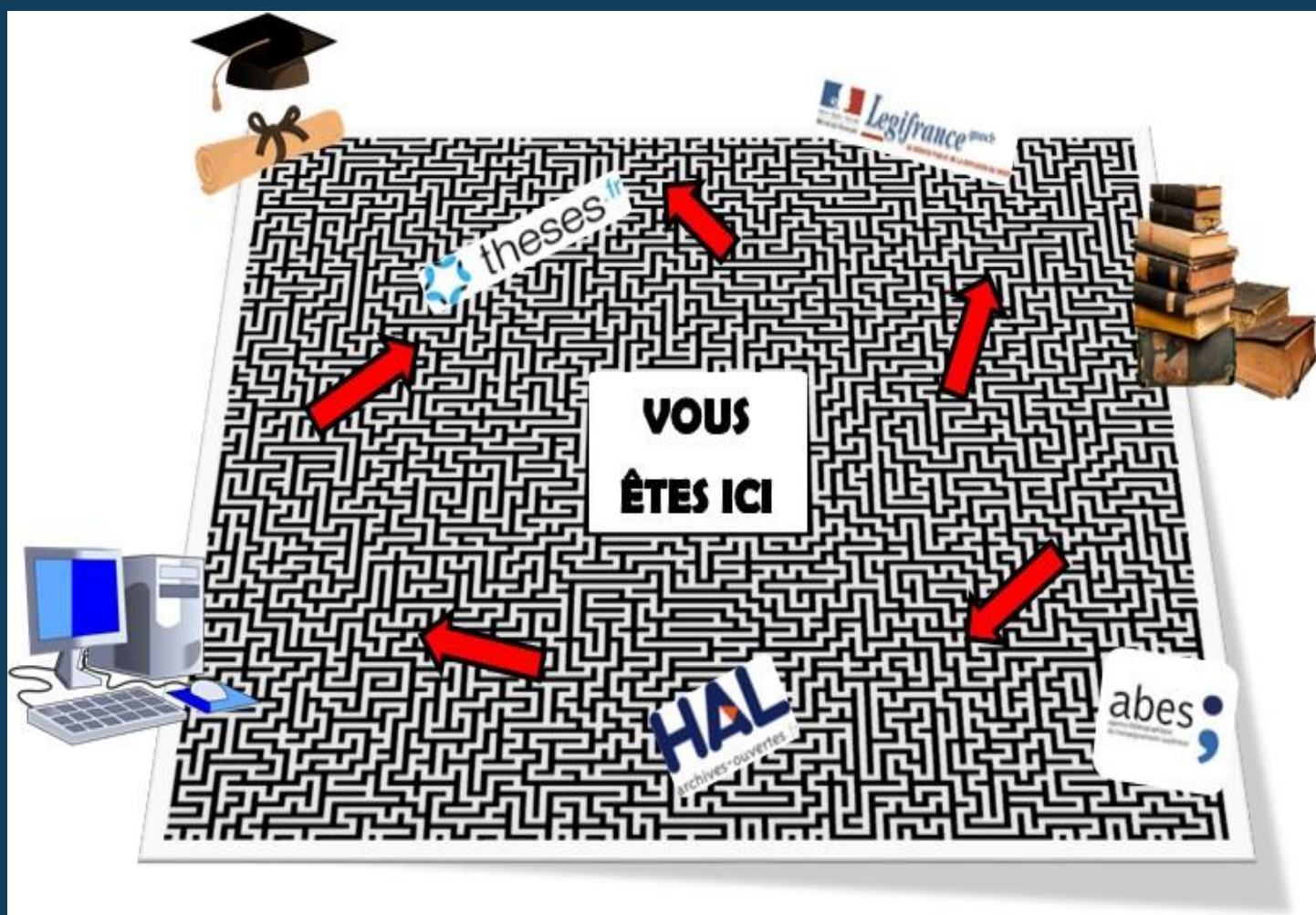
La thèse mode d'emploi

Séminaire de l'École doctorale d'histoire

Mardi 29 mars 2022 de 10 heures à 13 heures (doctorants en début de thèse) en salle 216 (Centre Panthéon, 12 place du Panthéon Paris 5ème)

Mardi 17 mai 2022 de 10 heures à 13 heures (doctorants en fin de thèse) en salle 216 (Centre Panthéon, 12 place du Panthéon Paris 5ème)

Assistance à une séance (3 heures) créditée de deux ECTS.



INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES :

ecole.doctorale113@univ-paris1.fr

OBJECTIFS DE LA SEANCE DEBUT DE THESE (29 mars)

- ✓ donner informations réglementaires et outils pratiques utiles tout au long de la réalisation de la thèse, du dépôt du sujet jusqu'à la soutenance et à la diffusion.
- ✓ les questions d'organisation du point de vue de la thèse considérée comme première publication de recherche
- ✓ outils et conseils pratiques permettant dès le début de la thèse d'optimiser son organisation et sa rédaction dans la perspective d'une valorisation de ce premier travail de recherche (diffusion après soutenance, publication d'un article, mise à disposition des données selon les principes FAIR).

Ce séminaire prend pour cadre la **science ouverte** qui incite chercheurs et doctorants à concevoir leur démarche scientifique de manière ouverte (PNSO2 : deuxième plan national pour la science ouverte)

Accueil dès 9h45

1. L'organisation pratique de mon travail de thèse

- Cartographie des sources d'information : les catalogues, les ressources payantes de Paris 1, les ressources en accès ouvert
- Les outils à ne pas négliger : le logiciel Zotero pour gérer efficacement ses références, les outils de sauvegarde
- Quelques conseils d'organisation

2. Thèse et droit d'auteur : aspects fondamentaux

- Les exceptions au droit d'auteur pour la thèse
- Utilisation de ressources tiers (images, etc.)
- Notions sur l'intégrité scientifique : plagiat et logiciels anti-plagiat

3. Les données de la thèse : comment les gérer ?

- Que sont les données de la recherche ?
- Les méthodes pour les gérer, stocker, archiver, diffuser
- La question des données personnelles

4. Construire mon identité numérique de doctorante/doctorant

- Notions de base sur la visibilité des travaux de recherche, présence numérique et identifiants
- Pages personnelles de Paris 1, réseaux sociaux académiques

OBJECTIFS DE LA SEANCE FIN DE THESE (17 mai)

- ✓ réservée aux doctorants dont la soutenance est prévue dans l'année
- ✓ donner toutes les informations réglementaires, juridiques et pratiques afin d'aborder au mieux l'étape de la soutenance puis de la diffusion de la thèse soutenue
- ✓ donner outils et conseils pratiques permettant d'optimiser la valorisation de cette première publication de recherche qu'est la thèse (diffusion après soutenance, publication d'un article, mise à disposition des données selon les principes FAIR).

Ce séminaire prend pour cadre la **science ouverte** qui incite chercheurs et doctorants à concevoir leur démarche scientifique de manière ouverte (PNSO2 : deuxième plan national pour la science ouverte.)

1. Les formalités pratiques du dépôt

- Le cadre réglementaire et légal
- Marche à suivre pour le dépôt : types de fichier (archivage, diffusion) ; les corrections
- Remplir le formulaire d'enregistrement de la thèse soutenue

2. Diffusion de la thèse

- Le cadre réglementaire
- Les choix de scénarios de diffusion : accès ouvert, embargo ou accès restreint
- Concilier valorisation chez un éditeur et science ouverte
- Publier et valoriser dès le parcours doctoral

3. Comment gérer les données produites tout au long du projet de thèse ?

- Que sont les données de la recherche ?
- Comment gérer, stocker, archiver et diffuser les données de la recherche
- Le plan de gestion des données (PGD) comme outil
- La question des données personnelles

4. Gérer son identité numérique de jeune chercheur/ chercheuse

- Visibilité des publications, présence numérique, identifiants chercheurs (IdHal, IdRef, Orcid)
- Notions de base sur la bibliométrie et l'évaluation

Intervenantes :

Nayeli DESBROSSES, ingénieure d'études, adjointe du service Appui à la recherche et science ouverte, responsable du traitement de la thèse électronique, Service commun de la documentation (SCD)

Isabelle LE BESCOND, conservatrice des bibliothèques, responsable du service Appui à la recherche et science ouverte, Service commun de la documentation (SCD)

appui-recherche-scd@univ-paris1.fr