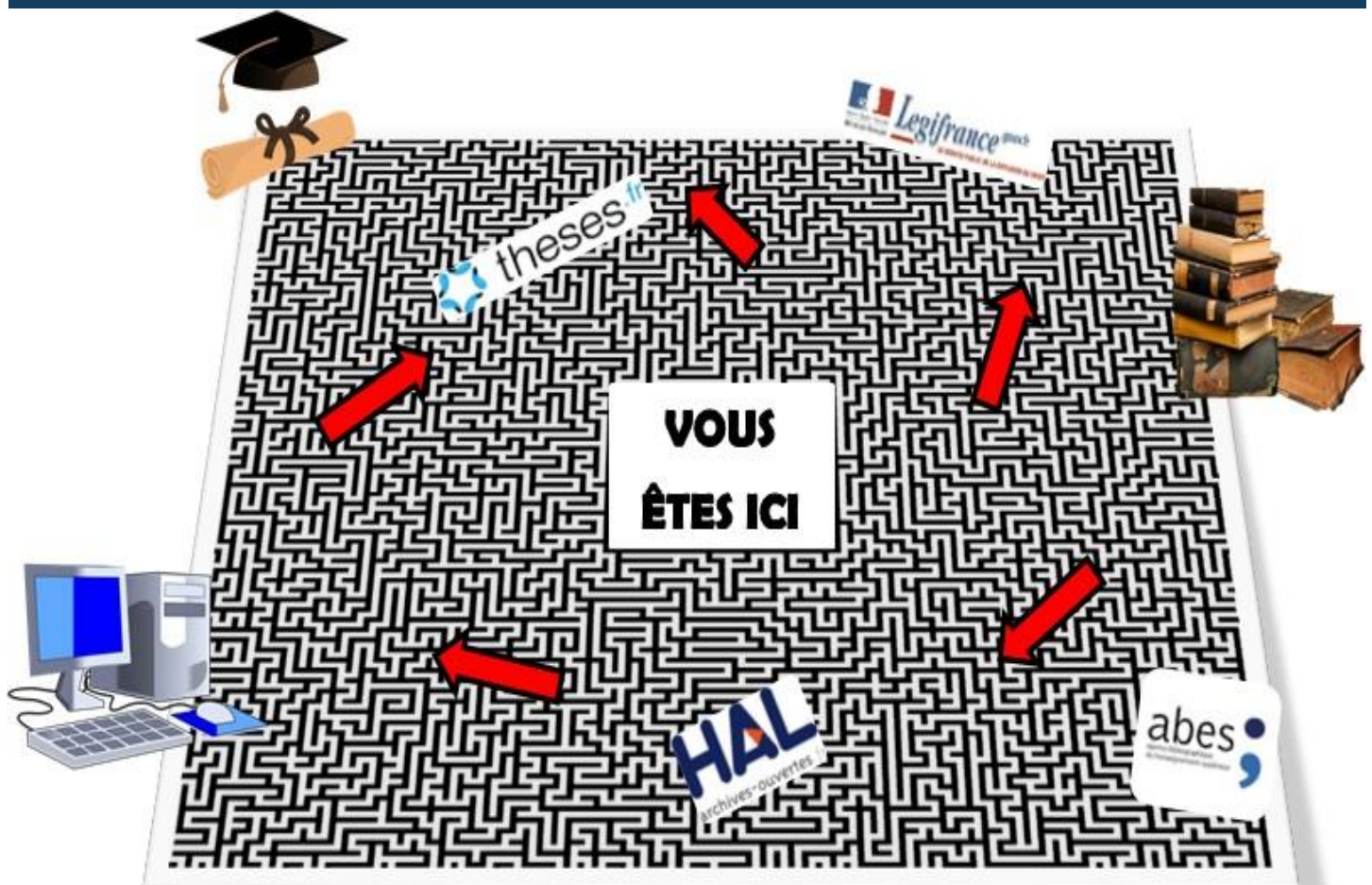


*La thèse mode d'emploi :
s'organiser, rédiger, déposer, diffuser, valoriser*

Séminaire de l'École doctorale d'Histoire

Mercredi 19 mai (10h-13h) et jeudi 3 juin 2021 (14h-17h)



Salle 6
Centre Panthéon
12 PLACE DU PANTHEON - 75005 PARIS

Accueil dès 9h30

Séance du mercredi 19 mai, de 10h à 13h

Public : doctorantes et doctorants en début de thèse

1. L'organisation pratique de mon travail de thèse

- Cartographie des sources d'information : les catalogues, les ressources payantes de Paris 1, les ressources en accès ouvert
- Les outils à ne pas négliger : le logiciel Zotero pour gérer efficacement ses références, les outils de sauvegarde
- Quelques conseils d'organisation

2. Thèse et droit d'auteur : aspects fondamentaux

- Les exceptions au droit d'auteur pour la thèse
- Utilisation de ressources tiers (images)
- Notions sur l'intégrité scientifique et le plagiat

3. Les données de la thèse : comment les gérer ?

- Qu'est-ce que les données de la recherche ?
- Les outils pour archiver les données de la recherche
- La question des données personnelles

4. Construire mon identité numérique de doctorante/doctorant

- Notions de base sur la visibilité des travaux de recherche, présence numérique et identifiants
- Pages personnelles de Paris 1, réseaux sociaux académiques

Séance du jeudi 3 juin, de 14h à 17h

Public : doctorantes et doctorants dont la soutenance est prévue dans les 6 mois

1. Les formalités pratiques du dépôt

- Le cadre réglementaire et légal
- Marche à suivre pour le dépôt : types de fichier (archivage, diffusion) ; les corrections
- Le formulaire d'enregistrement de la thèse soutenue

2. Diffusion de la thèse

- Le cadre réglementaire
- Le choix d'un scénario de diffusion : accès ouvert ou accès restreint
- Concilier valorisation chez un éditeur et science ouverte
- Publication pendant le parcours doctoral et valorisation

3. Comment gérer les données utilisées dans la recherche ?

- Qu'est-ce que les données de la recherche ?
- Le plan de gestion de données
- Les outils pour archiver et diffuser les données de la recherche
- La question des données personnelles

4. Gérer l'identité numérique de jeune chercheuse/ chercheur

- Visibilité des publications, présence numérique, identifiants
- Notions de base sur la bibliométrie et l'évaluation

L'assistance à une demi-journée est créditée de 2 ECTS.

Inscription obligatoire : ecole.doctorale113@univ-paris1.fr

Intervenantes :

I. Le Bescond, conservatrice des bibliothèques, responsable du service Appui à la recherche du Service commun de la documentation (SCD)

N. Desbrosses, ingénieure d'études, responsable adjointe Appui à la recherche, responsable du traitement de la thèse électronique au SCD

Appui à la recherche Services aux chercheurs et aux doctorants

Service Commun de la Documentation

01 44 07 89 10

appui-recherche-scd@univ-paris1.fr

thesesbu@univ-paris.fr